

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "~~pobieranie~~*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Zarząd Województwa Mazowieckiego
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Fundacja Inkubator Inicjatyw Lokalnych, Forma prawna: Fundacja, Numer Krs: 0001024362, Kod pocztowy: 05-500, Poczta: Piaseczno, Miejscowość: Piaseczno, Ulica: Jana Pawła II, Numer posesji: 29, Województwo: mazowieckie, Powiat: piaseczyński, Gmina: Piaseczno, Strona www: , Adres e-mail: fundacja@ssc.eu, Numer telefonu: 789100600,	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Gminna Olimpiada Młodzieży Szkolnej w Piasecznie			
2. Termin realizacji zadania ²⁾	Data rozpoczęcia	01.09.2026	Data zakończenia	29.11.2026

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)
--

Opis zadania

Zadanie polega na organizacji i przeprowadzeniu Gminnej Olimpiady Młodzieży Szkolnej w Piasecznie w formie jednodniowych zawodów lekkoatletycznych dla uczniów szkół z terenu Gminy Piaseczno. Wydarzenie odbędzie się 9 października i będzie miało charakter powszechny oraz bezpłatny dla uczestników, nastawiony na promocję aktywności fizycznej, integrację środowiska szkolnego oraz kształtowanie postaw fair play.

Zawody zostaną rozegrane w ciągu jednego dnia na obiekcie Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Piasecznie, tj. na Stadionie Miejskim w Piasecznie, ul. 1 Maja 16.

W rywalizacji wezmą udział reprezentacje szkół, w podziale na grupy wiekowe. Uczestnicy startują jako drużyny szkolne, a zgłoszenia odbywają się na listach potwierdzonych przez dyrektora szkoły oraz z zapewnieniem dopuszczenia do udziału (brak przeciwwskazań lub zgody opiekuna).

Formuła sportowa opiera się na wieloboju drużynowym: każda szkoła rywalizuje w zestawie konkurencji lekkoatletycznych, obejmujących m.in. biegi, sztafetę, konkurencję rzutną oraz skok w dal. Wyniki uzyskiwane przez zawodników są przeliczane na punkty według regulaminu, a o klasyfikacji końcowej decyduje suma punktów drużyny w całym wieloboju.

W ramach realizacji zadania zapewnione zostaną wszystkie kluczowe elementy organizacyjne i bezpieczeństwa:

- obsługa sędziowska i techniczna zawodów oraz przygotowanie infrastruktury startowej i stanowisk konkurencji,
- opieka medyczna na miejscu wydarzenia,
- pomiar/opracowanie wyników oraz udostępnienie rezultatów i dokumentacji (np. publikacja wyników i materiałów zdjęciowych na kanałach informacyjnych),
- wyżywienie/poczęstunek regeneracyjny dla uczestników,
- nagrody (medale) dla uczestników oraz szkół biorących udział w zawodach.

Dodatkowo zadanie obejmuje działania informacyjne i promocyjne kierowane do szkół i społeczności lokalnej (komunikacja przez strony internetowe i kanały społecznościowe oraz dystrybucja informacji w szkołach), tak aby zapewnić możliwie szeroki udział i realny, gminny zasięg wydarzenia.

Zapewnienie dostępności podczas realizacji projektu

Realizacja zadania będzie prowadzona z uwzględnieniem potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, tak aby udział w wydarzeniu (zarówno w roli zawodnika, opiekuna, widza, jak i wolontariusza) był możliwy na zasadach równości i bezpieczeństwa. Dostępność zostanie zapewniona w wymiarze architektonicznym, informacyjno-komunikacyjnym oraz organizacyjnym.

1) Dostępność architektoniczna (teren obiektu)

- Wydarzenie zostanie zorganizowane na obiekcie sportowym, na którym zapewnione są utwardzone ciągi komunikacyjne umożliwiające poruszanie się osobom z ograniczoną mobilnością.
- Organizator zadba o czytelną organizację przestrzeni: wyznaczone strefy (biuro zawodów, punkt informacyjny, strefa medyczna, miejsca odpoczynku), możliwie krótkie dojścia i brak zbędnych barier w głównych ciągach ruchu.
- W razie wystąpienia przeszkód tymczasowych (np. kable, elementy techniczne), będą one zabezpieczone i oznaczone, aby nie stanowiły zagrożenia.

2) Dostępność informacyjno-komunikacyjna

- Informacje o wydarzeniu (harmonogram, zasady, mapka stref, komunikaty organizacyjne) będą przygotowane prostym językiem, w formie łatwej do odczytania (duża czcionka, kontrast, krótkie komunikaty).
- Na miejscu działań będzie punkt informacyjny z osobą odpowiedzialną za wsparcie

uczestników i kierowanie do właściwych stref.

- Organizator zapewni możliwość zgłoszenia indywidualnych potrzeb (np. wsparcie w poruszaniu się po obiekcie, dostosowanie komunikatów) w trakcie zapisów lub kontaktu przed wydarzeniem.

3) Rozwiązania organizacyjne wspierające osoby z różnymi potrzebami

- W biurze zawodów oraz w strefie startu/mety wdrożone zostaną rozwiązania ograniczające „tłok informacyjny”: jasne kolejki, czytelne oznaczenia, możliwość uzyskania pomocy wolontariusza.
- Wyznaczona zostanie strefa wyciszenia/odpoczynku (miejsce spokojne, mniej bodźców), przydatna m.in. dla osób w spektrum autyzmu, z nadwrażliwością sensoryczną lub po prostu potrzebujących przerwy.
- Personel i wolontariusze zostaną poinstruowani w zakresie komunikacji wspierającej (cierpliwe wyjaśnianie procedur, unikanie presji, kierowanie do właściwych osób).

4) Bezpieczeństwo i procedury

- Zapewniona będzie opieka medyczna na miejscu oraz wyraźnie oznaczona lokalizacja punktu medycznego.
- Procedury porządkowe (ewakuacja, komunikaty, organizacja ruchu) będą uwzględniały potrzeby osób, które mogą wymagać dodatkowego wsparcia; obsługa będzie gotowa do udzielenia pomocy w przemieszczaniu się lub odnalezieniu bezpiecznego miejsca.

5) Zasada racjonalnych usprawnień

Organizator deklaruje zastosowanie racjonalnych usprawnień adekwatnych do zgłoszonych potrzeb i realnych możliwości obiektu (np. asysta wolontariusza, zmiana kolejności obsługi w biurze zawodów, dodatkowe wyjaśnienia, wskazanie spokojnej trasy przejścia, dostosowanie komunikacji). Każde zgłoszenie będzie rozpatrywane indywidualnie, z nastawieniem na zapewnienie realnego udziału w wydarzeniu.

Miejsce realizacji

Zawody zostaną rozegrane w ciągu jednego dnia na obiekcie Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Piasecznie, tj. na Stadionie Miejskim w Piasecznie, ul. 1 Maja 16.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Organizacja imprezy sporowej.	Zorganizujemy zawody sportowe dla minimum 90 dzieci z terenu Gminy Piaseczno.	protokół wyników, zdjęcia, relacje
rywalizacja sportowa	Zapewnimy rywalizację sportową dla minimum 6 szkół z terenu Gminy Piaseczno. Minimu 90 dzieci.	protokół wyników, zdjęcia, relacje

Medale i dyplomy dla uczestników	Nagrodzimy minimum 6 szkół biorących udział w wieloboju lekkoatletycznym. Minimum 90 osób	Dokumentacja zadania, raport końcowy, zdjęcia z imprezy
----------------------------------	---	---

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Fundacja Inkubator Inicjatyw Lokalnych posiada bogate doświadczenie w organizacji projektów społecznych, sportowych i kulturalnych, a także w promowaniu inicjatyw mających na celu aktywizację mieszkańców i rozwój lokalnej społeczności. Nasza działalność łączy organizację wydarzeń sportowych, wsparcie inicjatyw obywatelskich oraz promocję lokalnych wartości poprzez media regionalne. Doświadczenie w organizacji wydarzeń sportowych W ramach naszej działalności od lat angażujemy się w organizację imprez sportowych i rekreacyjnych, które przyciągają zarówno amatorów, jak i zaawansowanych sportowców. Wśród kluczowych wydarzeń sportowych, które współorganizowaliśmy, znajdują się: Mityng Lekkoatletyczny „Perły Mazowsza” – prestiżowe zawody sportowe organizowane we współpracy z Samorządem Województwa Mazowieckiego, Stowarzyszeniem Rekreacyjno-Sportowym „Kondycja”, Fundacją Action-Life oraz lokalnymi partnerami. Wydarzenie promuje lekkoatletykę wśród mieszkańców Mazowsza i przyciąga zarówno amatorów, jak i zawodowych sportowców. W ramach mityngu odbywały się biegi na różnych dystansach, a organizacja obejmowała m.in. obsługę biura zawodów, promocję wydarzenia oraz wsparcie medialne. Organizacja i realizacja Plebiscytu „Perły Mazowsza” – wyjątkowy projekt, który celebrytuje najważniejsze inicjatywy, przedsiębiorców oraz wydarzenia kulturalne i sportowe w regionie Mazowsza. Plebiscyt realizowany jest we współpracy z Samorządem Województwa Mazowieckiego, pod patronatem honorowym Marszałka Województwa Mazowieckiego oraz przy wsparciu powiatów i gmin regionu. Fundacja odpowiada za koordynację wydarzenia, promocję w mediach lokalnych, organizację gali wręczenia nagród oraz współpracę z partnerami samorządowymi i biznesowymi. Celem plebiscytu jest uhonorowanie wybitnych przedsiębiorców, innowacyjnych ofert turystycznych oraz najważniejszych wydarzeń organizowanych w regionie, co stanowi istotny wkład w rozwój i promocję Mazowsza. Wsparcie organizacji wydarzeń sportowych w regionie – Fundacja angażuje się w promocję oraz organizację wydarzeń biegowych i turniejów sportowych, takich jak: „Rozbiegajmy Piaseczno” – cykl biegów masowych w powiecie piaseczyńskim. „Piaseczyńska Piątka” – jeden z największych biegów ulicznych w regionie. Mistrzostwa Gminy w Piłce Siatkowej, turnieje piłkarskie i wyścigi kolarskie – wspieramy organizację oraz promocję lokalnych imprez sportowych. Współpraca z instytucjami i mediami lokalnymi Fundacja Inkubator Inicjatyw Lokalnych nawiązała wieloletnią współpracę z mediami lokalnymi oraz samorządami, co umożliwia skuteczną promocję organizowanych wydarzeń oraz dotarcie do szerokiej grupy odbiorców. Nasze kluczowe działania medialne obejmują: ¹ Współpracę z „Przeglądem Piaseczyńskim”, „Przeglądem Regionalnym” i „Przeglądem Otwockim”, które łącznie docierają do mieszkańców trzech powiatów i kilkunastu gmin na Mazowszu. ² Prowadzenie kampanii informacyjnych i promocyjnych związanych z wydarzeniami sportowymi i kulturalnymi. ³ Relacje na żywo, transmisje online oraz obsługę medialną dużych imprez sportowych. ⁴ Współpracę z Samorządem Województwa Mazowieckiego, Starostwami Powiatowymi oraz gminami, co pozwala na realizację projektów o zasięgu regionalnym i wojewódzkim. Działania na rzecz dzieci, młodzieży i aktywizacji społecznej Fundacja angażuje się również w promowanie sportu i rekreacji wśród najmłodszych mieszkańców regionu, organizując inicjatywy sportowe dla dzieci i

młodzieży. Dzięki strefom rekreacyjnym, animacjom oraz wydarzeniom sportowym, integrujemy lokalną społeczność i promujemy zdrowy styl życia. Dodatkowo, w ramach działalności wspieramy dziennikarstwo obywatelskie i niezależne media, które umożliwiają informowanie mieszkańców o lokalnych wydarzeniach oraz promowanie aktywności sportowej i społecznej. Podsumowanie Dzięki zdobytemu doświadczeniu, szerokiej współpracy z instytucjami samorządowymi oraz silnemu zapleczu medialnemu, Fundacja Inkubator Inicjatyw Lokalnych jest wiarygodnym i doświadczonym organizatorem wydarzeń sportowych oraz działań promujących aktywność fizyczną i integrację społeczną. Nasze inicjatywy nie tylko popularyzują sport, ale także budują lokalne więzi społeczne i wzmacniają wizerunek regionu jako miejsca przyjaznego dla aktywności fizycznej. Współpraca z mediami i partnerami pozwala na skuteczną promocję wydarzeń oraz dotarcie do szerokiej grupy odbiorców. Dążymy do kontynuacji organizowanych wydarzeń, by sport i kultura w środowisku lokalnym stały się trwałym elementem życia społecznego.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Fundacja Inkubator Inicjatyw Lokalnych posiada wieloletnie i praktyczne doświadczenie w przygotowaniu oraz realizacji projektów o charakterze sportowym, społecznym i kulturalnym, w tym wydarzeń masowych i działań angażujących dzieci, młodzież oraz społeczność lokalną. Kompetencje Fundacji obejmują pełen cykl realizacji zadania: od koncepcji i koordynacji, przez logistykę i współpracę z partnerami, aż po promocję i obsługę medialną.

1) Doświadczenie w organizacji wydarzeń sportowych i rekreacyjnych

Fundacja od lat angażuje się w organizację i współorganizację imprez sportowych, w szczególności biegów i wydarzeń lekkoatletycznych, które wymagają sprawnej koordynacji, pracy z dużą liczbą uczestników oraz zapewnienia standardów bezpieczeństwa i płynnego przebiegu zawodów. Przykładem jest współorganizacja Mityngu Lekkoatletycznego „Perły Mazowsza”, realizowanego we współpracy m.in. z Samorządem Województwa Mazowieckiego, Stowarzyszeniem Rekreacyjno-Sportowym „Kondycja”, Fundacją Action-Life i partnerami lokalnymi. W ramach wydarzenia Fundacja odpowiadała m.in. za działania organizacyjne, obsługę biur zawodów, promocję oraz wsparcie medialne, a także współpracę z podmiotami samorządowymi i partnerami wydarzenia.

Ponadto Fundacja wspiera realizację innych wydarzeń sportowych w regionie, w tym:

cykli biegów masowych „Rozbiegajmy Piaseczno”,

biegów ulicznych takich jak „Piaseczyńska Piątka”,

mistrzostw i turniejów gminnych (piłka siatkowa, turnieje piłkarskie, wyścigi kolarskie), zapewniając wsparcie organizacyjne i promocyjne oraz działania komunikacyjne skierowane do mieszkańców.

2) Umiejętność koordynacji projektów z udziałem wielu partnerów

Fundacja realizuje przedsięwzięcia wymagające współpracy z wieloma interesariuszami (samorządy, szkoły, organizacje społeczne, partnerzy biznesowi). Potwierdzeniem jest koordynacja i realizacja Plebiscytu „Perły Mazowsza”, projektu regionalnego prowadzonego we współpracy z Samorządem Województwa Mazowieckiego (pod patronatem honorowym Marszałka Województwa

Mazowieckiego oraz przy wsparciu powiatów i gmin). Fundacja odpowiada za koordynację działań, komunikację, organizację wydarzeń towarzyszących (w tym gali), promocję oraz współpracę z partnerami samorządowymi i biznesowymi.

3) Silne zaplecze promocyjne i doświadczenie w komunikacji z mieszkańcami

Fundacja dysponuje doświadczeniem oraz narzędziami umożliwiającymi skuteczną promocję wydarzeń lokalnych. Dzięki współpracy z mediami regionalnymi: „Przeglądem Piaseczyńskim”, „Przeglądem Regionalnym” i „Przeglądem Otwockim”, Fundacja prowadzi kampanie informacyjne, przygotowuje materiały promocyjne i relacje z wydarzeń, a także realizuje transmisje online oraz obsługę medialną imprez sportowych. Takie zaplecze umożliwia dotarcie do szerokiej grupy odbiorców, co jest kluczowe w działaniach angażujących społeczność lokalną.

4) Działania ukierunkowane na dzieci i młodzież

Istotnym obszarem doświadczenia Fundacji jest organizacja aktywności dla dzieci i młodzieży oraz inicjatyw wzmacniających integrację społeczną. Fundacja realizuje wydarzenia z elementami rekreacji, animacji i aktywności sportowej, wspierając budowanie prozdrowotnych nawyków i zachęcając do udziału w sportowej rywalizacji w bezpiecznych warunkach.

Podsumowanie

Dzięki połączeniu doświadczenia w realizacji wydarzeń sportowych, sprawnej koordynacji projektów wielopodmiotowych oraz silnego zaplecza promocyjno-medialnego, Fundacja Inkubator Inicjatyw Lokalnych posiada kompetencje umożliwiające skuteczne wykonanie działań planowanych w ofercie. Fundacja zapewnia nie tylko organizację wydarzenia, ale także jego widoczność w lokalnej społeczności, co przekłada się na wysoki udział uczestników oraz trwały efekt w postaci wzmacniania aktywności fizycznej i integracji mieszkańców.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Zasoby kadrowe Fundacja Inkubator Inicjatyw Lokalnych dysponuje wyspecjalizowaną kadrą z szerokim doświadczeniem w organizacji wydarzeń sportowych, zarządzaniu projektami oraz promocji medialnej. W organizację wydarzeń w ramach Cyklu Imprez Sportowych Gminy Prażmów zaangażowany będzie zespół ekspertów składający się z organizatorów eventów sportowych, sędziów, trenerów, dziennikarzy oraz specjalistów ds. promocji i zarządzania projektami. Kadra organizacyjna i zarządzająca

☒ Jarosław Mika – Założyciel Fundacji, Prezes Zarządu spółki MIKAWAS Sp. z o. o. (wydawcy tygodników Przegląd Piaseczyński, Przegląd Regionalny, Przegląd Otwocki). Ekspert w zarządzaniu projektami, optymalizacji procesów oraz organizacji wydarzeń. Doświadczony menadżer z ponad 20-letnim doświadczeniem w kierowaniu zespołami i realizacji projektów w międzynarodowych korporacjach. Odpowiedzialny za koordynację wydarzeń, zarządzanie budżetem i współpracę z partnerami oraz samorządami.

☒ Jakub Piotr Nowak - doświadczony organizator wydarzeń sportowych i kulturalnych, koordynator wielu projektów finansowanych przez instytucje publiczne.

☒ Dominika Błasińska, Karolina Basińska – Specjalistki ds. organizacji eventów sportowych. Koordynacja przebiegu imprez, obsługa techniczna, logistyka wydarzeń, komunikacja z uczestnikami.

- ☐ Agnieszka Karczewska – Sędzia sportowy, koordynator obsługi sędziowskiej. Organizacja zespołu sędziów, nadzór nad przebiegiem zawodów sportowych zgodnie z regulaminami.
- ☐ Oliwia Paradowska – Trenerka sportowa, specjalistka ds. aktywizacji sportowej dzieci i młodzieży. Prowadzenie rozgrzewek przed zawodami, motywowanie uczestników, wsparcie organizacyjne.
- ☐ Zespół sędziowski – odpowiedzialny za profesjonalną obsługę sędziowską zawodów sportowych w ramach cyklu imprez. Zespół ds. promocji i obsługi medialnej
- ☐ Łukasz Szymański – Redaktor naczelny sieci tygodników.
- ☐ Agnieszka Deja – Specjalistka ds. content marketingu, promocji w mediach społecznościowych.
- ☐ Maciej Gos, Agnieszka Jaskulska, Tymoteusz Janczak, Rafał Lipski – Dziennikarze odpowiedzialni za relacje z wydarzeń, materiały prasowe i reportaże.
- ☐ Joanna Kulesza, Iga Jaworska, Tomasz Konecki – Graficy odpowiedzialni za wizualną stronę wydarzeń i materiały promocyjne.
- ☐ Zespół ds. reklamy i marketingu: Monika Komisarczyk – Dyrektor ds. marketingu i reklamy. Monika Gwara, Katarzyna Podołowska, Agnieszka Milinkovic – Specjalistki ds. reklamy i promocji.

Zasobami rzeczowymi wykorzystywanymi do realizacji projektu będą posiadane przez organizatora środki techniczne. Posiadane zasoby rzeczowe: Tablice informacyjne z regulaminem zawodów. Namioty ekspresowe (3 szt.) – do obsługi biura zawodów i punktów informacyjnych. Pachołki zabezpieczające – do wyznaczania tras i sektorów startowych. Barrierki ochronne i taśmy zabezpieczające – do organizacji stref zawodników i kibiców. Flagi reklamowe typu Wind – do oznakowania miejsc startowych i promowania sponsorów. Banery Start/Meta – wizualne oznakowanie miejsca rozpoczęcia i zakończenia zawodów. Agregat prądotwórczy – zapewniający zasilanie w miejscach bez dostępu do prądu. Dzięki posiadanym zasobom organizacja imprez sportowych będzie przebiegała w sposób profesjonalny i zgodny ze standardami bezpieczeństwa oraz komfortu uczestników.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	zabezpieczenie medyczne	1 000,00		
2.	Zakup medali dla uczestników	2 000,00		
3.	obsługa pomiaru czasu	2 000,00		
4.	Obsługa sędziowska zawodów	2 000,00		
5.	Posiłek regeneracyjny/ poczęstunek. (catering)	2 000,00		
6.	Obsługa techniczna zawodów sportowych.	1 500,00		
7.	Wydruki cyfrowe artykułów reklamowych	500,00		
8.	Wynajem obiektu	500,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		11 500,00	10 000,00	1 500,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / ~~oferenci*~~ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / ~~oferenci*~~ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / ~~inną właściwą ewidencją*~~ ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....
.....

.....
.....

.....
.....

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Wypis z ewidencji stowarzyszeń (*fakultatywny*)
2. Statut (*obligatoryjny - złożony elektronicznie*)

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.